

**Potwierdzanie efektów uczenia się w celu podjęcia studiów
w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Warszawie
dla osób z doświadczeniem zawodowym**

I. Efekty uczenia się mogą być potwierdzone osobom:

1. posiadającym świadectwo dojrzałości i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego* – w przypadku ubiegania się przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
2. posiadającym tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego* po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku studiów drugiego stopnia;
3. posiadającym tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego* po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotów w danym cyklu kształcenia.

II. Etapy procesu ubiegania się o potwierdzenie efektów kształcenia:

1. Kontakt z Działem Rekrutacji EWSPA, złożenie wniosku, który następnie jest przekazywany do koordynatora właściwego dla kierunku studiów

Wniosek powinien zawierać:

- a) Dokumenty potwierdzające zdobyte wykształcenie w ramach edukacji formalnej, tj. świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia wyższych studiów magisterskich lub dyplom ukończenia studiów I stopnia lub II stopnia
- b) Dokumenty poświadczające doświadczenie zdobyte w ramach stosunku pracy, stosunku służbowego, umów cywilnoprawnych, staży zawodowych, własnej działalności gospodarczej, związane z kierunkiem studiów, który kandydat chce realizować. Portfolio kandydata powinno zawierać:
 - zaświadczenia z zakładu pracy, świadectwa pracy, umowy o pracę zawierające potwierdzenie wymaganego stażu doświadczenia zawodowego,
 - zakresy obowiązków, opisy stanowisk pracy,
 - opinie pracodawców,
 - zaświadczenia, certyfikaty, świadectwa, świadectwa ukończonych kursów lub szkoleń,
 - opis doświadczenia zawodowego, który powinien wskazywać na zbieżność efektów uczenia się (w toku zdobywanych w pracy doświadczeń) z efektami uczenia się przewidzianymi w programie studiów dla przedmiotów, o których uznanie ubiega się kandydat.

2. Formalno-prawna weryfikacja wniosku przez koordynatora. Na tym etapie kandydat może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentacji .
3. Podpisanie umowy określającej zasady przebiegu procesu potwierdzania efektów uczenia się oraz wysokość ponoszonych opłat.
4. Powołanie komisji do spraw potwierdzania efektów kształcenia przez Rektora

Komisja dokonuje oceny wniosku oraz dokumentacji. Potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadza się na poziomie przedmiotów określonych w programie kształcenia danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, wraz z przypisanymi do nich efektami kształcenia i liczbą punktów ECTS. Łącznie liczba punktów ECTS uzyskanych w trybie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekraczać 50% całkowitej liczby punktów ECTS przewidzianej dla danego programu kształcenia.

Na tej podstawie wnioskodawca kierowany jest na egzamin z danego przedmiotu.

5. Egzamin

Egzamin, którego termin wyznacza przewodniczący komisji, przeprowadza komisja z udziałem egzaminatora, który dokonuje weryfikacji efektów uczenia się.

Wnioskodawca może wystąpić o usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności może być złożony nie później niż w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu egzaminu.

6. Decyzja w sprawie efektów uczenia się

Komisja wydaje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się lub niepotwierdzenia efektów uczenia się w ciągu 30 dni od daty przeprowadzenia ostatniego egzaminu.

7. Tryb odwoławczy od decyzji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się lub niepotwierdzenia efektów uczenia się.

Od decyzji komisji przysługuje wnioskodawcy prawo wniesienia odwołania do komisji odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem koordynatora.