



Załącznik nr 1 do zarządzenia Kanclerza EWSPA nr 1/09/20 z dnia 01.09.2020 r.

UMOWA O ŚWIADCZENIE NAUKI

Nr/...../20...

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uczelnią wyższą pod nazwą „Europejska Wyższa Szkoła Prawa i Administracji z siedzibą w Warszawie”, adres siedziby: Warszawa (01-043), ulica Okopowa 59, piętro IV, wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w poz. 137, reprezentowaną przez: **p. Katarzynę Zajac – Kanclerza Uczelni upoważnioną do zawarcia niniejszej umowy na podstawie § 21 ust. 3 Statutu Uczelni** zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

Panią/Panem.....
zamieszkałym/zamieszkałą

adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania).....

numer Pesel:

legitymującą (-ym) się

adres e-mail.....

zwanym (-a) dalej „**Studentem**”, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są warunki odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię na rzecz Studenta w ramach jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo w trybie stacjonarnym/ niestacjonarnym/ niestacjonarnym w systemie distance learning/*.
2. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizowania procesu kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów, planu studiów i programu studiów, a także innych obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
3. Uczelnia działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą” oraz obowiązującymi w Uczelni: Statutem i Regulaminem studiów; zapewnia warunki do nauki poprzez: (i) realizowanie programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie wymogami prawa, (ii) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry pracowników naukowo-dydaktycznych, (iii) organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia, (iv) zapewnienia realizacji praw Studenta wynikających z przepisów prawa.
4. Świadczone przez Uczelnię „usługi edukacyjne” są również wynikiem wieloletniego zwyczaju i utrwalonej praktyki ich świadczenia – przewidziane programem nauczania.
5. Student obowiązany jest do odbycia praktyk w terminie i wymiarze przewidzianym w planie studiów i programie nauczania.

Koszty związane z realizacją praktyk (tj. koszty podróży, noclegów, żywienia) ponosi Student.



§ 2.

1. Osoba przyjęta na studia w Uczelni nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Student swój status zachowuje przez cały czas trwania studiów do ich ukończenia lub skreślenia z listy studentów.
2. Prawa i obowiązki Studenta wynikają z powszechnie obowiązujących aktów prawnych, takich jak Ustawa oraz z przepisów wewnętrznych Uczelni, w tym w szczególności z Regulaminu studiów. Treść obowiązujących Studenta przepisów wewnętrznych Uczelni dostępna jest na stronie internetowej Uczelni. Student podpisując Umowę jednocześnie oświadcza, iż: (i) zapoznał się z obowiązującymi na Uczelni przepisami wewnętrznymi, (ii) rozumie ich treść, oraz (iii) zobowiązuje się je należycie przestrzegać.

§ 3.

1. W zamian za usługi świadczone przez Uczelnię na rzecz Studenta zobowiązuje się on do uiszczania opłat według zasad określonych w *Regulaminie opłat za studia, dalej „Regulamin opłat”*, którego postanowienia stanowią integralną część Umowy. Treść Regulaminu opłat dostępna jest na stronie internetowej Uczelni.
2. Regulamin opłat ustala odpłatność za naukę, w tym terminy wnoszenia opłat i skutki przekroczenia tych terminów oraz rozliczenia pomiędzy Uczelnią a Studentem powstałe na tle Umowy.
3. Zmiana: (i) wydziału, (ii) rodzaju i/lub formy studiów; następuje na podstawie wniosku złożonego przez Studenta, z uwzględnieniem zapisów Regulaminu studiów.
4. Każdą opłatę Student jest zobowiązany uiszczać z góry chyba, że Uczelnia umożliwi mu jej uiszczanie w ratach lub na zasadzie prolongaty, co szczegółowo określa Regulamin opłat.
5. Do opłat wskazanych § 3 ust. 1 Umowy należą:
 - 1) wpisowe oraz opłata rekrutacyjna,
 - 2) opłata za udział w procedurze przyjęcia na studia w trybie weryfikacji efektów uczenia się,
 - 3) opłata za semestr programowy,
 - 4) opłata z tytułu powtarzania określonych zajęć dydaktycznych będąca skutkiem niezadawalających wyników w nauce (form zajęć wchodzących w skład danego modułu/przedmiotu),
 - 5) opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - 6) opłata za różnice programowe powstałe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów Uczelni lub przeniesieniu z innej uczelni w kraju lub zagranicą. Opłata za różnice programowe jest opłatą niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr,
 - 7) opłata z tytułu powtarzania semestru,
 - 8) opłata z tytułu powtarzania seminarium,
 - 9) opłata za ponowny wpis na listę studentów,
 - 10) opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 11) opłata za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 12) opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - 13) opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu w tłumaczeniu na język obcy,
 - 14) opłata za uwierzytelnianie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, o których mowa w art. 78 ust. 4 Ustawy,
 - 15) opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
 - 16) opłata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów,
 - 17) opłata za wydanie duplikatu dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy,



- 18) opłata za wydanie duplikatu dodatkowego suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy,
 - 19) opłata manipulacyjna za każde pisemne wezwanie studenta do uregulowania zaległości finansowych wobec uczelni,
 - 20) maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku opóźnienia w płatnościach powyższych opłat.
6. Szczegółowe kwoty opłat wymienionych w niniejszym paragrafie określone są w Tabeli opłat.

§ 4.

Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszystkich obowiązujących w Uczelni przepisów, w tym wewnętrznych,
- 2) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
- 4) składania w terminie egzaminów i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia,
- 5) troski o mienie Uczelni,
- 6) terminowego uiszczania opłat wynikających z Umowy i Regulaminu opłat.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu z chwilą: (i) ukończenia studiów przez Studenta w rozumieniu art.76 ust. 1 Ustawy albo (ii) skreśleniu Studenta z listy studentów Uczelni.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku prawomocnego skreślenia studenta z listy studentów Uczelni z powodów określonych w Regulaminie studiów, m.in :
 - 1) niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów przez Studenta,
 - 2) niezłożenia przez Studenta pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie,
 - 3) ukarania Studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - 4) stwierdzenia przez Dziekana braków postępów w nauce przez Studenta,
 - 5) nieuzyskania przez Studenta zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie, niewniesienia opłaty związanej z odbywaniem studiów na Uczelni. – rozwiązanie Umowy z powyższych powodów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich należności finansowych względem Uczelni.
3. Student ma prawo rozwiązać Umowę w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 2) niewywiązywania się przez Uczelnię z istotnych zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 3) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów,
 - 4) innych przewidzianych Regulaminem studiów.
4. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia woli o rozwiązaniu Umowy na piśmie pod warunkiem nieważności. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna.



5. Student, który złożył skuteczne oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy, zobowiązany jest do wniesienia na rzecz Uczelni opłaty za semestr programowy proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, z zaliczeniem do studiów na Uczelni miesiąca, w którym następuje skreślenie z listy studentów. Rozliczenie opłaty następuje zgodnie z Regulaminem opłat.
6. W przypadku złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów nie później niż w ciągu 5 (pięć) dni licząc od rozpoczęcia semestru, a w przypadku rozpoczęcia studiów nie później niż w ciągu 5 (pięć) dni licząc od daty doręczenia Studentowi decyzji Uczelni o jego przyjęciu na studia; Uczelnia zwraca całą opłatę za semestr programowy wniesioną w danym semestrze. W przypadku późniejszej rezygnacji (po upływie 5 dni) opłata ta podlega zwrotowi proporcjonalnie do okresu pozostającego do końca semestru, zgodnie § 5 ust. 5 Umowy,
7. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć (urlop dziekański) zawiesza się pobieranie opłat za korzystanie z usług edukacyjnych, chyba że Student uczestniczy w zajęciach. W przypadku gdy Student uczestniczy w zajęciach wysokość opłat za te zajęcia ustala Kanclerz Uczelni na podstawie Regulaminu opłat oraz decyzji Dziekana określającej zasady urlopu Studenta.
8. Student, któremu udzielono zgody na urlop od zajęć (urlop dziekański) zobowiązany jest do wniesienia na rzecz Uczelni opłaty za semestr programowy proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, z zaliczeniem do studiów miesiąca, w którym następuje skreślenie z listy studentów. Rozliczenie tej opłaty następuje zgodnie z Regulaminem opłat.

§ 6.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o każdej zmianie jego danych osobowych zawartych w Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 7.

1. Wszelkich doręczeń Uczelnia dokonuje na adres Studenta wskazany w Umowie. O zmianie adresu Student poinformuje Uczelnię (dziekanat) w formie pisemnej: (i) przesłanym listem poleconym lub (ii) osobiście za potwierdzeniem odbioru przez uprawnionego pracownika Uczelni. Pisma przesyłane na ostatnio wskazany przez Studenta adres uważa się za doręczone zgodnie ze stosownymi przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Student zobowiązuje się do dbania o ochronę dóbr osobistych osób trzecich, nie naruszania praw własności intelektualnej, w tym przede wszystkim praw autorskich i praw pokrewnych; związanych z materiałami edukacyjnymi oraz udostępnionym oprogramowaniem.
3. Student wyraża zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych- ich przetwarzanie w sposób niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy. Dotyczy to także wykorzystania danych osobowych do celów informacyjnych w zakresie kształtowania wizerunku Uczelni jako instytucji funkcjonującej na forum publicznym oraz monitorowania karier zawodowych absolwentów Uczelni zgodnie z art. 352 Ustawy.



4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym środkiem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest system DVI (wirtualny dziekanat), strona internetowa Uczelni: www.ewspa.edu.pl, na których zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące studentów; jak również indywidualne konto poczty elektronicznej (e-mail) Studenta utworzone w domenie Uczelni lub pokrewnej, na które wysyłane są również decyzje dotyczące toku studiów.
5. Student z chwilą zawarcia Umowy wyraża zgodę na przekazywanie mu informacji w formie elektronicznej – o ile szczególny przepis Umowy nie wymaga formy pisemnej - poprzez: (i) system DVI, (ii) stronę internetową www.ewspa.edu.pl, oraz (iii) indywidualne konto poczty elektronicznej (e-mail) w domenie Uczelni lub pokrewnej.
6. Student zobowiązuje się do systematycznego, tj. przynajmniej raz w tygodniu, sprawdzania powyższych źródeł służących do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią.
7. Zmiany dotyczące Umowy, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia Stron i formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się kolejno przepisy: (i) Regulaminu studiów, (ii) Statutu Uczelni, (iii) Ustawy oraz (iv) Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporów pomiędzy Studentem a Uczelnią strony przed podjęciem działań prawno-publicznych, zobowiązują się dążyć do ugodowego ich rozstrzygnięcia. W przypadku gdy Strony nie rozwiążą sporu polubownie właściwy będzie sąd powszechny ze względu na siedzibę Uczelni.
3. Niniejszym Student potwierdza, że zapoznał się z treścią przepisów wewnętrznych Uczelni dostępnych na stronie internetowej Uczelni: www.ewspa.edu.pl, zakładka: Uczelnia/akty prawne; w tym przede wszystkim: (i) *Regulaminem Studiów* oraz trybem wprowadzania zmian do niego, oraz (ii) *Regulaminem opłat* w zakresie ustalania opłat wnoszonych na rzecz Uczelni, a także ustalania ich wysokości w oparciu o zarządzenia Kanclerza.
4. Umowa została uzgodniona i sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Studenta)

.....
(podpis osoby reprezentującej Uczelnię)

/* niepotrzebne skreślić